

ZARZĄDZENIE NR 31/2026
BURMISTRZA GOLINY
z dnia 17 kwietnia 2026 roku

**w sprawie określenia zasad zarządzania drogami wewnętrznymi będących własnością oraz
pozostających we władaniu Gminy Golina**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 poz. 889 ze zm.), art. 11 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2026 poz. 399) zarządza się co następuje:

§ 1. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych określone niniejszym zarządzeniem dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) stanowiących własność bądź pozostających we władaniu Gminy Golina, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

§ 2. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się poza załącznikami określonymi w § 2 § 3 następujący wykaz załączników w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Golina na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:

- Załącznik nr 3 – wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację urządzenia / obiektu budowlanego w pasie drogowym drogi wewnętrznej,
- Załącznik nr 4 – wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej,
- Załącznik nr 5 – wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia / obiektu budowlanego w pasie drogowym drogi wewnętrznej,
- Załącznik nr 6 – wzór umowy na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót,
- Załącznik nr 7 – wzór umowy na zajecie pasa drogowego drogi wewnętrznej na cele związane z umieszczeniem urządzenia / obiektu budowlanego,
- Załącznik nr 8 – zasady uzgadniania lokalizacji zjazdów z dróg wewnętrznych,
- Załącznik nr 9 – wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację / przebudowę zjazdów z drogi wewnętrznej,

– Załącznik nr 10 – wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Inwestycji i Promocji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Goliny
Miroslaw Durczyński

Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Gminę Golina, dalej zwana Zarządcą drogi z zajmującym pas drogowy, w celu:
 - 1) prowadzenia robót w pasie drogowym związanych z budową urządzeń infrastruktury:
 - a) gazowej oraz energetycznej,
 - b) wodociągowej oraz kanalizacyjnej,
 - c) telekomunikacyjnej,
 - 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - 4) zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilnoprawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
3. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilnoprawnej, uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. Przed planowanym zajęciem pasa drogowego i umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych i innych elementów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub innych elementów zobowiązany jest do uzgodnienia ich lokalizacji z Zarządcą drogi.
- 5.1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wnioski o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, który powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
 - 2) cel zajęcia pasa drogowego,
 - 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego (przez powierzchnie zajętego pasa drogowego rozumie się: powierzchnie wykopu, powierzchnię odkładu urobku, powierzchnię składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt i samochody potrzebne do wykonania zadania), a w przypadku reklam powierzchnię reklamy,
 - 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.

5.2. Do wniosku, o który mowa w ust. 5.1. należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogi wewnętrznej,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót ewentualnie zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeśli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor będzie reprezentowany przez pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,
- 4) w przypadku zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku należy załączyć dodatkowo uzgodnienie, o którym mowa w ust. 4,
- 5) harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

6.1. Wnioski o zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg mogą być sporządzane na formularzach stanowiących załączniki Nr 3, 4, 5 do niniejszego zarządzenia.

6.2. Wniosek o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

7. Zajmujący pas drogowy zawiadamia pisemnie Zarządcę drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności.

8. Zarządca drogi dokonuje odbioru zajmowanego odcinka pasa drogi wewnętrznej w terminie do 5 dni roboczych od otrzymanego zawiadomienia o zakończeniu robót, sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru.

9. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z powstałą awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego oraz sposób oznakowania zajmowanego odcinka pasa drogowego.

10. Na podstawie zawiadomienia Zarządca drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 31/2026 Burmistrza Goliny z dnia 17 kwietnia 2026r.

Zasady ustalania oraz wysokość opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących własność i pozostających we władaniu Gminy Golina

1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, stanowiących własność Gminy Golina, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:
 - 1) prowadzenia robót w pasie drogowym związanych z budową urządzeń infrastruktury:
 - a) gazowej oraz energetycznej,
 - b) wodociągowej oraz kanalizacyjnej,
 - c) telekomunikacyjnej,
 - 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - 4) zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1) - 3).
2. Za zajęcie 1m² elementów pasa drogowego dróg wewnętrznych w celu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości – 3,00 zł,
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości – 6,00 zł,
 - 3) przy zajęciu chodnika, ścieżki rowerowej – 2,00 zł,
 - 4) przy zajęciu pobocza, pasa zieleni lub innych elementów pasa drogowego - 1,00 zł,
3. Dla prowadzenia robót w pasie drogowym związanych z urządzeniami infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się dzienną stawkę za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego – 0,20 zł.
4. Opłaty te pobiera się również, bez uprzedniego zawarcia umowy, za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu likwidacji awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym.
5. Za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych w celu, o którym mowa w ust. 1. pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia zlokalizowanego w pasie drogowym dróg wewnętrznych:
 - 1) przy umieszczeniu urządzeń infrastruktury gazowej oraz energetycznej - 50,00 zł,
 - 2) przy umieszczeniu urządzeń sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej - 20,00 zł.
 - 3) przy umieszczeniu urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej - 5,00 zł.
 - 4) na obiekcie mostowym - 100,00 zł,

6. Za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych w celu, o którym mowa w ust. 1. pkt 3 ustala się następujące stawki opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:
 - 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego - 1,00 zł,
 - 2) za 1 m² powierzchni reklamy – 2,00 zł
 - 3) za 1 m² powierzchni rzutu poziomego innych obiektów - 1,00 zł,
7. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celu:
 - 1) organizacji wystaw plenerowych – stawka opłaty za każdy dzień – 0,50 zł,
 - 2) lokalizacji sezonowych ogródków gastronomicznych – 0,60 zł,
 - 3) lokalizacji straganów – 1,00 zł.
8. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchnia pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.
9. Opłatę za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustala się jako iloczyn m² zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłat za zajęcie 1 m² elementu pasa drogowego i liczby dni zajmowanego pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
10. Opłatę za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustala się jako iloczyn m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia infrastruktury lub obiektu budowlanego i stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia liniowego urządzenia obcego w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie liniowego urządzenia obcego w pasie drogowym krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia liniowego urządzenia obcego w pasie drogowym.

do Zarządzenia nr 31/2026 Burmistrza Goliny z dnia 17 kwietnia 2026 r.

- WZÓR -

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania, siedziba)

.....
(NIP, REGON/PESEL)

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Goliny
ul. Nowa 1
62-590 Golina

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi wewnętrznej, stanowiącej własność /znajdującej się we władaniu gminy Golina obiektu budowlanego / urządzenia niezwiązanego potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego*

1. Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi wewnętrznej, stanowiącej własność/znajdującej się w władaniu Gminy Golina
(nr działki, nazwa ulicy) w miejscowości obiektu budowlanego/urządzenia*.....

.....
(rodzaj inwestycji, opis obiektu / urządzenia)

2. Sposób i miejsce umieszczenia w pasie drogowym:.....

3. Uzasadnienie wniosku:

4. Inwestor:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, PESEL/NIP* i nr telefonu)

*- niewłaściwe skreślić

Do wniosku o wydanie zezwolenia dołączam plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic nieruchomości i usytuowaniem planowanej inwestycji.

.....
(podpis / pieczęć)

do Zarządzenia nr 31./2026 Burmistrza Goliny z dnia 17 kwietnia 2026 r.

- WZÓR -

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania, siedziba)

.....
(NIP, REGON/PESEL)

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Goliny
ul. Nowa 1
62-590 Golina

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego –
prowadzenie robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej**

1) Inwestor

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego adres, siedziba)

2) Zajmujący pas drogowy/ Wykonawca robót

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego adres, siedziba)

3) Cel zajęcia pasa drogowego /rodzaj urządzenia infrastruktury/.

.....

.....

4) Lokalizacja:

- odcinek drogi, nr działki, miejscowość

.....

(nazwa odcinka, nr działki, miejscowość)

5) Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego:

Element zajętego pasa drogowego	Rodzaj nawierzchni	Długość [w m]	Szerokość [w m]	Powierzchnia [w m ²]
Jezdnia do 50 % szerokości				
Jezdnia od 50% do 100% szerokości				
Chodniki, ścieżki rowerowe				
Pobocza, pas zieleni, pozostałe elementy pasa drogowego				

6) Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia; ilość dni:

7) Uzgodnienie wydane przez zarządcę drogi nr z dnia

8) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja, nr telefonu)

9) Oświadczamy, że posiadamy ważne pozwolenie na budowę nr z dnia / zgłoszenie robót nr z dnia

10) Podmiot, który będzie obciążony opłatą z tytułu prowadzenia robót w pasie drogowym na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Golina a Inwestorem.

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail)

11) Uwagi

.....

.....
(podpis / pieczęć)

Załączniki:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- kopia zatwierdzonego projektu organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia robót*,
- kopie prawomocnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenie*,
- harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót*

UWAGA:

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe /za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg/.
2. Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 31/2026 Burmistrza Goliny z dnia 17 kwietnia 2026. r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością oraz we władaniu Gminy Golina.

- WZÓR -

.....
(miejsowość, data)**Burmistrz Goliny****ul. Nowa 1****62-590 Golina****WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – droga wewnętrzna – umieszczenie w pasie drogowym obiektu budowlanego / urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

1) Inwestor

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego adres, siedziba)

2) Cel zajęcia pasa drogowego – rodzaj umieszczanego obiektu / urządzenia:

3) Lokalizacja:

- odcinek drogi, nr działki, miejscowość

.....
(nazwa odcinka, nr działki, miejscowość)

4) Dane do obliczenia należnej opłaty rocznej za umieszczenie obiektu / urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi lub potrzebami ruchu:

Element zajętego pasa drogowego	Rodzaj obiektu/urządzenia	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (rzut poziomy urządzeń w m ²)	Data rozpoczęcia zajęcia pasa drogowego
jezdnia					
chodniki, ścieżki rowerowe					
pobocza, pas zieleni, pozostały pas drogowy					

5) Podmiot, który będzie obciążany corocznie opłatami z tytułu umieszczenia obiektu / urządzenia w pasie drogowym zgodnie z zawartą umową z Gminą Golina.

.....
.....
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, tel. / fax / e-mail)

Uwagi:

.....
(podpis / pieczęć)

Załączniki:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów powierzchni urządzenia,
- kopia uzgodnienia lokalizacji obiektu budowlanego /urządzenia infrastruktury technicznej z właścicielem drogi,
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika,
- inne:

Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 31/2026 Burmistrza Goliny z dnia 17 kwietnia 2026 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością oraz we władaniu Gminy Golina.

do Zarządzenia nr 31/2026 Burmistrza Goliny z dnia 17 kwietnia 2026 r.

- WZÓR -

UMOWA Nr

na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót

Zawarta w dniu r. w Golinie pomiędzy:

Gminą Golina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Golinie, ul. Nowa 1, 62-590 Golina
NIP: 665-273-35-71, REGON 311019059, tel. (63) 241-80-95, e-mail: golina@golina.pl,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Goliny -, zwanym w dalszej części umowy
„Właścicielem drogi/Zarządcą drogi”,

a

Wykonawcą robót/ Inwestorem

(Firma/Osoba fizyczna)

zwanym w dalszej części umowy „Zajmującym”

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Właściciel drogi/Zarządcą drogi oddaje, a Zajmujący zajmuje na czas określony (począwszy od dnia.....) część pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością/we władaniu Gminy Golina (dz. nr położona/e w miejscowości, obręb o pow.) w celu prowadzenia na nim robót związanych z
2. Roboty spowodują zajęcie niżej wymienionych elementów pasa drogowego:
 - a) jezdni do 50% szerokości - m²,
 - b) jezdni o powierzchni 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni - m²,
 - c) chodnik, ścieżki rowerowe - m²,
 - d) pobocza, pas zieleni, pozostałe elementy pasa drogowego - m².zgodnie z planem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy
3. Prace określone w ust. 1 rozpoczną się w dniu i będą trwać do dnia (tj. dni).
4. Za dzień zwolnienia pasa drogowego przyjmuje się datę odbioru technicznego robót zakończonych przez Zajmującego.

OBOWIĄZKI ZAJMUJĄCEGO

§2

1. Zajmujący zobowiązuje się do używania części pasa drogowego drogi wewnętrznej, o którym mowa w §1, wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w §1 ust. 1 Umowy.
2. Zajmujący zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:
 - a) prowadzenia robót dopiero po zawarciu niniejszej umowy,
 - b) oznakowania i zabezpieczenia terenu robót na czas wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym,
 - c) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za stan bezpieczeństwa w zajmowanym pasie drogowym oraz pełnej odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących zaistnieć na tym terenie w związku z prowadzonymi robotami,
 - d) przestrzegania zakazu składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,
 - e) wykonywania robót pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
 - f) przywrócenia po zakończeniu robót pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu technicznego, a następnie przekazania przywróconego do poprzedniego stanu zajętego czasowo odcinka pasa drogowego Właścicielowi drogi/Zarządcy drogi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego po uprzednim pisemnym lub telefonicznym zawiadomieniu o zakończeniu robót.
3. W przypadku nie wykonania przez Zajmującego obowiązku, o którym mowa ww. §2 ust. 2 pkt f) Właściciel drogi/Zarządca drogi wykona niezbędne roboty na koszt Zajmującego.
4. Bez zgody Właściciela drogi/Zarządcy drogi, Zajmujący nie może zmienić sposobu przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
4. Zajmujący nie może oddać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim bez zgody Właściciela drogi/Zarządcy drogi.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELA DROGI/ZARZĄDCY DROGI

§3

1. Właściciel drogi/Zarządca drogi zobowiązuje się wydać Zajmującemu część pasa drogowego drogi wewnętrznej określonego w §1 w celu wykonania prac związanych z prowadzeniem robót najpóźniej w dniu planowanego rozpoczęcia robót.
2. Właściciel drogi/Zarządca drogi ma prawo do kontroli sposobu korzystania z przedmiotu umowy. W tym celu Właściciel drogi/Zarządca drogi oraz upoważnione przez niego osoby mają prawo wstępu na teren objęty niniejszą umową w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu Zajmującego, a w przypadkach nagłych – bez takiego powiadomienia.

OPŁATY I INNE OBCIĄŻENIA

§4

1. Zajmujący zobowiązany jest zapłacić Właścicielowi drogi/Zarządcy drogi opłatę za prowadzenie prac związanych z zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej w wysokości (słownie:).
- Kwota została ustalona według następującego wyliczenia:
..... m² x zł/m² x (ilość dni) = zł.
2. Opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 należy wpłacić w kasie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Golinie lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Golinie **Bank Spółdzielczy Konin Oddział w Golinie Nr 37 8530 0000 0700 0619 2000 0010** w nieprzekraczalnym terminie wskazanym na fakturze. W tytule przelewu bankowego należy wpisać „Opłata za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót Umowa Nr z dnia)”.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień zapłaty bądź dzień wpływu opłaty na konto bankowe Właściciela drogi/Zarządcy drogi.
4. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczeniu opłaty Właściciel drogi/Zarządca drogi zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§5

1. Właścicielowi drogi/Zarządcy drogi służy prawo rozwiązania umowy:
 1. ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a) oddania przedmiotu umowy przez Zajmującego do używania osobom trzecim, bez zgody Właściciela drogi/Zarządcy drogi,
 - b) używania przez Zajmującego przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - c) zaniedbywania zajmowanej części pasa drogowego w stopniu zagrażającym jego bezpieczeństwu lub powodującym ryzyko uszkodzenia.
 2. z zachowaniem terminu 7 dni na usunięcie naruszenia, w przypadku innych naruszeń umowy, które nie zagrażają bezpieczeństwu pasa drogowego. W przypadku nieusunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, Właściciel drogi/Zarządca drogi może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie rozwiązania umowy, Zajmujący jest zobowiązany do niezwłocznego oddania przedmiotu umowy oraz przywrócenia go do stanu pierwotnego, co wymaga potwierdzenia w protokole odbioru sporządzonym przez pracownika Urzędu Miejskiego w Golinie.

USUNIĘCIE WAD

§6

1. Zajmujący odpowiada za wady techniczne wynikające z nieprawidłowego wykonania robót w zajmowanym pasie drogowym, w szczególności dotyczące stabilności, bezpieczeństwa lub funkcjonowania pasa drogowego, przez okres 2 lat od daty odbioru zajętego odcinka pasa drogowego przez Właściciela drogi/Zarządcę drogi, niezależnie od czasu trwania niniejszej umowy, zarówno w przypadku umowy na czas określony, jak i nieokreślony.
2. Właściciel drogi/Zarządca drogi zawiadomi Zajmującego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnionych wadach i wyznaczy termin ich usunięcia, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku niewykonania obowiązku w wyznaczonym terminie, Właściciel drogi/Zarządca drogi może wykonać niezbędne roboty naprawcze na koszt Zajmującego.
4. Usunięcie wad musi zostać udokumentowane protokołem odbioru sporządzonym przy udziale przedstawiciela Właściciela drogi/Zarządcy drogi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Właściciela drogi/Zarządcy drogi.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Właściciela drogi/Zarządcy drogi, a jeden dla Zajmującego.

WŁAŚCICIELA DROGI/ZARZĄDCY DROGI

ZAJMUJĄCY

do Zarządzenia nr 31/2026 Burmistrza Golina z dnia 17 kwietnia 2026 r.

- WZÓR -

UMOWA nr

**na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej na cele związane z umieszczeniem
urządzenia/obiektu budowlanego**

zawarta w dniu r. w Golinie, pomiędzy:

Gminą Golina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Golinie, ul. Nowa 1, 62-590 Golina
NIP: 665-273-35-71, REGON 311019059, tel. (63) 241-80-95, e-mail: golina@golina.pl,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Goliny - zwaną w dalszej części umowy
„Właścicielem drogi” / „Zarządcą drogi”

a

Investorem
zwanym w dalszej części umowy „Zajmującym” o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Właściciel drogi/Zarządca drogi oddaje, a Zajmujący zajmuje na czas określony tj. od dnia do dnia/nieokreślony (począwszy od dnia) część pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością / we władaniu Gminy Golina (dz. nr położona/e w miejscowości, obręb, o pow.) w celu umieszczenia urządzenia/obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - o łącznej powierzchni rzutu poziomego m² zgodnie z planem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik do złożonego wniosku.
2. Zawarcie umowy na czas określony powyżej 3 lat lub na czas nieokreślony uzależnione jest od uzyskania odpowiedniej zgody Rady Miejskiej w Golinie. Zgoda Rady Miejskiej w Golinie jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas określony do 3 lat Strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
3. W przypadku zawarcia umowy na czas określony (3 lata), po upływie okresu jej obowiązywania gdy Strony wyrażą chęć zawarcia kolejnej umowy na dalsze korzystanie z nieruchomości, Zajmujący jest obowiązany złożyć wniosek o zawarcie kolejnej umowy nie później niż na 3 miesiące przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy.

3. Ww. część pasa drogowego drogi wewnętrznej będąca przedmiotem umowy może być używana wyłącznie na cele związane z umieszczeniem urządzenia/obiektu budowlanego, o którym mowa w ust. 1, w pasie drogowym.

OBOWIĄZKI ZAJMUJACEGO

§2

1. Zajmujący zobowiązuje się do używania części pasa drogowego drogi wewnętrznej, o którym mowa w §1, wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w §1 ust. 1 Umowy.
2. Zajmujący jest zobowiązany do wyrównania Właścicielowi drogi/Zarządcy drogi wszelkich szkód i roszczeń powstałych w związku z realizacją umowy.
3. Zajmujący ponosi także wszelkie koszty ewentualnych napraw oraz konserwacji obiektu/urządzenia, o którym mowa w § 1, umieszczonego w pasie drogi wewnętrznej.
4. Zajmujący ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z umieszczeniem i eksploatacją urządzenia/obiektu budowlanego.
5. W razie konieczności przebudowy pasa drogowego Zajmujący lub każdy jego następca prawny dokona na własny koszt przebudowy projektowanych urządzeń/obiektów budowlanych.
6. Bez zgody Właściciela drogi/zarządcy drogi, Zajmujący nie może zmienić sposobu przeznaczenia przedmiotu umowy.
7. Zajmujący nie może oddać przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Właściciela drogi/Zarządcy drogi.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WŁOŚCICIELA DROGI/ZARZĄDCY DROGI

§3

1. Właściciel drogi/Zarządca drogi zobowiązuje się wydać Zajmującemu część pasa drogowego drogi wewnętrznej określonego w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Właściciel drogi/Zarządca drogi ma prawo do kontroli sposobu korzystania z przedmiotu umowy, w tym w szczególności do kontroli stanu technicznego umieszczonego urządzenia lub obiektu budowlanego. W tym celu Właściciel drogi/Zarządca drogi oraz upoważnione przez niego osoby mają prawo wstępu na teren objęty niniejszą umową w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu Zajmującego, a w przypadkach nagłych – bez takiego powiadomienia.

OPLATY I INNE OBCIĄŻENIA

§4

1. Zajmujący zobowiązany jest zapłacić Właścicielowi drogi/Zarządcy drogi opłatę związaną z zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej w wysokości:
 - a) za pierwszy rok umieszczenia urządzenia/obiektu budowlanego w pasie drogowym drogi wewnętrznej będącą własnością/we władaniu Gminy Golina według następującego wyliczenia:

..... m² x zł = zł / **opłata roczna**

..... zł/opłata roczna : 365 dni / 366 dni = zł x dni = zł -
opłata za rok (tj. od r.) słownie:

b) za każdy następny rok umieszczenia urządzenia/obiektu budowlanego w pasie drogowym drogi wewnętrznej będącą własnością/we władaniu Gminy Golina według następującego wyliczenia:

..... m² x zł = zł / **opłata roczna** / słownie:
.....

2. Opłatę wymienioną w ust. 1 pkt. a) należy wpłacić w kasie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Golinie lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Golinie **Bank Spółdzielczy Konin Oddział w Golinie Nr 37 8530 0000 0700 0619 2000 0010** w nieprzekraczalnym terminie wskazanym na fakturze. W tytule przelewu bankowego należy wpisać „Opłata umowa Nr z dnia)”.
3. Opłatę wymienioną w ust. 1 pkt. b) należy uiścić w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, z góry za dany rok (bez odrębnego wezwania) w kasie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Golinie lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Golinie **Bank Spółdzielczy Konin Oddział w Golinie Nr 37 8530 0000 0700 0619 2000 0010**. W tytule przelewu bankowego należy wpisać „Opłata umowa Nr z dnia)”.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień zapłaty bądź dzień wpływu opłaty na konto bankowe Właściciela drogi/Zarządcy drogi.
5. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczeniu opłaty Właściciel drogi/Zarządca drogi zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§5

1. Właścicielowi drogi/Zarządcy drogi służy prawo rozwiązania umowy:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a) oddania przedmiotu umowy przez Zajmującego do używania osobom trzecim, bez zgody Właściciela drogi/Zarządcy drogi,
 - b) używania przez Zajmującego przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
 - c) zaniedbywania zajmowanej części pasa drogowego w stopniu zagrażającym jego bezpieczeństwu lub powodującym ryzyko uszkodzenia
 - 2) z zachowaniem terminu 7 dni na usunięcie naruszenia, w przypadku innych naruszeń umowy, które nie zagrażają bezpieczeństwu pasa drogowego. W przypadku nieusunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, Właściciel drogi/Zarządca drogi może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. W razie rozwiązania umowy, Zajmujący jest zobowiązany do niezwłocznego zdemontowania na swój koszt urządzeń/obiektów budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy i przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego, co musi zostać udokumentowane stosownym protokołem odbioru sporządzonym przy udziale pracownika Urzędu Miejskiego w Golinie.

USUNIĘCIE WAD

§6

1. Zajmujący odpowiada przez cały okres zajmowania pasa drogowego za wszelkie wady techniczne umieszczonych urządzeń lub obiektów budowlanych w ramach niniejszej umowy, w szczególności dotyczące ich stabilności, bezpieczeństwa lub funkcjonowania.
2. W przypadku ujawnienia się wad, w szczególności związanych z nieprawidłowym zamocowaniem, stabilnością lub funkcjonowaniem urządzeń/obiektów budowlanych, Właściciel drogi/Zarządca drogi zawiadomi Zajmującego w formie pisemnej lub elektronicznej i wyznaczy termin ich usunięcia, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni.
3. Jeżeli Zajmujący nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Właściciel drogi/Zarządca drogi ma prawo wykonać niezbędne roboty naprawcze lub demontażowe bez odrębnego wezwania, a Zajmujący zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Usunięcie wad powinno zostać udokumentowane protokołem odbioru sporządzonym przy udziale przedstawiciela Właściciela drogi/Zarządcy drogi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Właściciela drogi/Zarządcy drogi.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Właściciela drogi/Zarządcy drogi, a jeden dla Zajmującego.

WŁAŚCICIEL DROGI/ZARZĄDCA DROGI

ZAJMUJĄCY

Zasady uzgadniania lokalizacji zjazdów z dróg wewnętrznych będących własnością oraz we władaniu Gminy Golina

1. Budowa lub przebudowa zjazdu z dróg wewnętrznych, będących własnością oraz we władaniu Gminy Golina, wymaga pisemnego uzgodnienia wydanego przez Burmistrza Goliny.
2. W celu uzyskania uzgodnienia lokalizacji lub przebudowy zjazdu z drogi wewnętrznej, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Golinie wniosek zawierający:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i adres siedziby podmiotu występującego o uzgodnienie lokalizacji lub przebudowy zjazdu z drogi wewnętrznej,
 - 2) informację dotyczącą lokalizacji projektowanego zjazdu i miejsca z podaniem miejscowości i numeru działki.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością,
 - 2) aktualną mapę do celów projektowych lub mapę sytuacyjno – wysokościową w skali 1:500 lub 1:1000, obejmującą zasięgiem co najmniej dwie działki sąsiadujące oraz drogę, z której będzie wykonywany zjazd. Na mapie należy nanieść projektowane położenie zjazdu oraz jego podstawowe wymiary,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu występującego o wydanie uzgodnienia lokalizacji lub przebudowy zjazdu z drogi wewnętrznej – w przypadku gdy podmiot ten działa przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową.
4. Jeżeli wniosek o uzgodnienie lokalizacji lub przebudowy zjazdu z drogi wewnętrznej nie czyni zadość wymaganiom, o których mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz Goliny wzywa wnoszącego do usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Wniosek o uzgodnienie lokalizacji lub przebudowy zjazdu może być sporządzany na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
6. W uzgodnieniu lokalizacji zjazdu Burmistrz Goliny określa lokalizację zjazdu i jego parametry techniczne, natomiast w uzgodnieniu przebudowy zjazdu określa jego parametry techniczne.
7. W celu określenia wymagań technicznych i użytkowych, wprowadza się następujący podział zjazdów:
 - 1) zjazd zwykły – przeznaczony do ruchu pojazdów albo pojazdów, pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch;
 - 2) zjazd techniczny – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów obsługi drogi oraz wyjątkowo – do ruchu pojazdów służb ratowniczych;

- 3) zjazd awaryjny – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów służb ratowniczych oraz wyjątkowo – do ruchu pojazdów obsługi drogi.
8. Zjazdy nie mogą być usytuowane w miejscach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, a w szczególności:
 - 1) w obszarze oddziaływania skrzyżowania,
 - 2) w miejscu, w którym nie jest zapewniona widoczność zjazdu na drogę.
9. Uzgodnienie lokalizacji zjazdu i przebudowy zjazdu z drogi wewnętrznej, będącej własnością oraz we władaniu Gminy Golina, wydaje się na czas nieokreślony.
10. Uzgodnienie Burmistrza Goliny o lokalizacji zjazdu wygasa, jeśli w ciągu 3 lat od daty jego uzgodnienia zjazd nie został wybudowany.
11. Zgoda zarządcy drogi na lokalizację lub przebudowę zjazdu nie jest równoznaczna z zezwoleniem na prowadzenie robót w pasie drogowym, o które wykonawca lub inwestor powinien wystąpić do zarządcy drogi.

do Zarządzenia nr 31/2026 Burmistrza Goliny z dnia 17 kwietnia 2026 r.

- WZÓR –

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania, siedziba)

.....
(NIP, REGON/PESEL)

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Goliny
ul. Nowa 1
62-590 Golina

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na lokalizację / przebudowę* zjazdu z wewnętrznej drogi gminnej

Zwracam się z wnioskiem o wydanie uzgodnienia lokalizacji zjazdu / przebudowy zjazdu z wewnętrznej drogi gminnej działka nr w miejscowości obręb, stanowiącej własność/znajdującej się we władaniu Gminy Golina do działki nr, stanowiącej własność

.....
(podpis / pieczęć)

Wymagane dokumenty:

- 1) aktualna mapa do celów projektowych lub sytuacyjno – wysokościowa w skali 1:500 lub 1:1000, obejmująca zasięgiem co najmniej dwie działki sąsiadujące oraz drogę, z której będzie wykonywany zjazd, z naniesionym projektowanym położeniem zjazdu oraz jego podstawowymi wymiarami,
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika,
- 3) inne:

*- niewłaściwe skreślić

do Zarządzenia nr 31/2026 Burmistrza Goliny z dnia 17 kwietnia 2026 r.

- WZÓR –

.....
(miejsowość, data)

Burmistrz Goliny
ul. Nowa 1
62-590 Golina

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy w pasie drogowym drogi wewnętrznej

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia reklamy

1. Wnioskodawca
.....
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail)
2. Szczegółowe określenie miejsca umieszczenia reklamy droga – dz. nr,
ulica miejscowość
3. Wymiary reklamy: szerokość, wysokość
4. Całkowita powierzchnia tablicy reklamowej: m² (w przypadku reklam wielostronnych powierzchnia podlega odpowiedniemu zwielokrotnieniu).
5. Treści umieszczone na reklamie: jednostronnie/ dwustronnie, / inne (np. trójstronne).
6. Treść / zawartość reklamy: wg projektu /
7. Planowany okres zajęcia pasa drogowego: od dnia do dnia
tj. dni.....
8. Właściciel tablicy reklamowej.....
adres:
kod: miejscowość: telefon:
PESEL: NIP: REGON:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wymagane dokumenty:

- 1) mapa orientacyjna z naniesioną lokalizacją reklamy,
- 2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczoną lokalizacją tablicy reklamowej i określeniem wymiarów zewnętrznych oraz odległość od krawędzi jezdni,
- 3) Projekt graficzny reklamy z podaniem jej treści i kolorystyki,
- 4) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika,
- 5) inne: