

**ZARZĄDZENIE NR 7/2026**  
**Burmistrza Goliny**  
**z dnia 6 lutego 2026 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/130/2025 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 6 listopada 2025 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023r., poz. 1580 ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pt. „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Golina poprzez odłowienie oraz zapewnienie miejsca w schronisku zwierzętom bezdomnym”.

2. Realizację zadania, o którym mowa w ust.1 planuje się zlecić na okres od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

**§ 2.** 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, określone są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1, podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Golinie [www.golina.pl](http://www.golina.pl) ;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Golinie [www.bip.golina.pl](http://www.bip.golina.pl) w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi » Konkurs ofert ;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golinie.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi referatu, Budownictwa Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Golinie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Goliny

Miroslaw Durczyński

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Goliny ogłasza otwarty konkurs ofert

### **I. Rodzaj zadania Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Golina.**

### **II. Tytuł i cele zadania.**

1. Tytuł zadania: Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Golina poprzez odłowienie oraz zapewnienie miejsca w schronisku zwierzętom bezdomnym.

2. Cele zadania:

- 1) Zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Golina, polegającej na odłowieniu oraz zapewnieniu schronienia, dostępu do pokarmu i wody, opieki weterynaryjnej oraz obowiązkowej kastracji lub sterylizacji i elektronicznego znakowania w schronisku, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt;
- 2) Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez promowanie ich elektronicznego znakowania oraz zabiegów kastracji i sterylizacji oraz poszukiwanie opiekunów dla zwierząt i przekazywanie ich do adopcji.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania w 2026 roku Gmina Golina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości do kwoty 110.000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100).

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Golina poprzez zapewnienie miejsca w schronisku mogą świadczyć podmioty, które posiadają:

- 1) zezwolenie wydawane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta na prowadzenie przez przedsiębiorców schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r., poz. 733), o ile dotyczy;
- 2) decyzję powiatowego lekarza weterynarii o nadaniu podmiotowi weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.

- Dokumenty potwierdzające posiadanie ww. uprawnień Oferent będzie zobowiązany przechowywać w dokumentacji realizacji zadania.

3. Realizacja zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w pozycji IV.1.

6. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Golina na 2026 rok, planuje się udzielenie dotacji jednemu Oferentowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne i rokujące najlepszą jakość wykonania zadania.

7. W ramach realizacji zadania, Gmina Golina przewiduje dofinansowanie kosztów niezbędnych wyłącznie do realizacji w 2026 roku opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Golina. Koszty pokryte z dotacji mogą obejmować koszty realizacji poszczególnych działań określonych w ofercie oraz koszty administracyjne zadania publicznego, przy czym nie mogą być to te same koszty, na które Oferent uzyskał już wsparcie z budżetu Gminy (w tym jej jednostek organizacyjnych) w innym postępowaniu oraz nie mogą to być te same koszty, które Oferent uwzględnił w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych.

8. Wszystkie koszty administracyjne zadania, tzn. obejmujące:

- 1) koszty osobowe obsługi administracyjnej zadania (koszty osobowe i bezosobowe wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy), wyłącznie w części dotyczącej realizowanego zadania – w tym kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych;
- 2) administracyjne koszty rzeczowe, wyłącznie w części dotyczącej realizowanego zadania, np. koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp.

- nie mogą łącznie przekroczyć 10 % środków pochodzących z dotacji.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej, warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty uwzględniająca wysokość przyznanej dotacji, w szczególności w zakresie: zestawienia kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu realizacji zadania na rok 2026, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowych informacji dotyczących tychże rezultatów.

10. Burmistrz Gminy Golina zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie lub natychmiastowego jej rozwiązania, w przypadku, gdy:

- 1) Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno – prawnych;
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta;
- 3) Oferent w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji nie dostarczy wymaganych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, o których mowa w pozycji VII.7 ogłoszenia, lub zakres realizacji zadania przedstawiony w zaktualizowanej ofercie, o której mowa w pozycji VII.7 pkt 3) ogłoszenia, okaże się inny niż opisany w ofercie złożonej w postępowaniu konkursowym;
- 4) po zakończeniu procedury konkursowej, do Urzędu Miejskiego w Golinie wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia Oferenta wobec: Gminy Golina, jej jednostek organizacyjnych lub innych podmiotów publiczno-prawnych, w tym Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec Oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie nie

wcześniejszym niż od dnia 1 marca 2026 roku i maksymalnie do 31 grudnia 2026 roku, przy czym przy sporządzaniu zestawienia kosztów realizacji zadania należy uwzględnić, iż termin wydatkowania środków pochodzących z dotacji będzie obejmował okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. W ramach realizacji zadania, Oferent zapewni opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Golina w schronisku, o którym mowa w pozycji II.2. pkt 1) oraz w pozycji V.5.

3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na pokrycie:

- 1) kosztów, które nie są bezpośrednio związane z zadaniem będącym przedmiotem konkursu i nie odnoszą się jednoznacznie do tego zadania;
- 2) wydatków, które nie były uwzględnione w przedstawionym w ofercie zestawieniu kosztów realizacji zadania;
- 3) wszelkiego rodzaju zobowiązań oraz zadłużeń Oferenta powstałych, a także finansowanych poza okresem obowiązywania umowy, nawet jeśli dotyczą one zadania objętego umową (w tym refundacji kosztów poniesionych przed wyznaczonym terminem realizacji zadania lub pokrytych po terminie wyznaczonym w umowie, zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na schronisko, zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań i itp.);
- 4) szkoleń, licencji oraz wyposażenia pracowników schroniska;
- 5) wydatków związanych z działalnością polityczną lub religijną;
- 6) pomocy finansowej udzielanej osobom fizycznym;
- 7) wydatków związanych z działalnością gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego;
- 9) kosztów realizacji zadania, na które Oferent otrzymał dofinansowanie z budżetu Gminy Golina, bądź jej jednostek organizacyjnych w innym postępowaniu;
- 10) tych samych kosztów, które będą uwzględnione w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych,
- 11) finansowania bieżących kosztów utrzymania organizacji.

4. Dopuszcza się możliwość dokonywania w trakcie realizacji zadania:

- 1) przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania maksymalnie o 25 % danej pozycji kosztorysowej – limit ten obejmuje zarówno zwiększenie wartości danej pozycji kosztorysowej i dotyczy wszystkich środków niezależnie od ich źródła finansowania; zmiany przekraczające wyżej wskazany limit wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy w postaci aneksu do umowy;
- 2) zmian w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego oraz ich wskaźników, przy czym zmiany te wymagają zgody Zleceniodawcy w postaci aneksu do umowy;
- 3) zmian w zakresie rzeczowym realizacji zadania, po uprzednim uzyskaniu pisemnej akceptacji Zleceniodawcy, przy czym zmiany te nie mogą naruszać istoty zadania publicznego i mogą być dokonywane jedynie w zakresie nie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy. Wprowadzenie zmian do realizacji zadania przed ich pisemnym zatwierdzeniem przez Zleceniodawcę jest objęte rygorem nieważności i takie działania Zleceniobiorca podejmuje na własne ryzyko. Zleceniobiorca ubiegając się o wprowadzenie ww. zmian do umowy zobligowany jest przedstawić proponowaną aktualizację oferty realizacji zadania, w tym aktualizację planu i harmonogramu działań na rok 2026.

5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty realizacji zadania, na które Oferent nie otrzymał dofinansowania z budżetu Gminy Golina i jej jednostek organizacyjnych w innym postępowaniu, a w szczególności na:

- 1) opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Golina, w tym:
  - a) odłowienie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Golina;
  - b) zapewnienie zwierzętom pomieszczeń lub boksów chroniących je przed zimą, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego, umożliwiającym zwierzętom swobodne poruszanie się, a także odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) zapewnienie opieki weterynaryjnej, w tym wykonywania usług takich jak: szczepienia, odrobaczenia, odkleszczenia.
- 2) zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez:
  - a) przeprowadzenie obowiązkowej kastracji lub sterylizacji u zwierząt bezdomnych;
  - b) oznaczanie mikroczipem zwierząt bezdomnych, bezboleśnie aplikowanym podskórnym oraz wprowadzanie danych do ogólnokrajowej bazy danych dotyczącej elektronicznego znakowania zwierząt od 15 dnia pobytu w schronisku;
  - c) poszukiwanie opiekunów dla zwierząt i przekazywanie do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe;
  - d) na prośbę Zleceniodawcy przedkładanie następujących danych: datę przyjęcia zwierzęcia, numer czipu, czytelne, kolorowe fotografie zwierzęcia, liczby oddanych zwierząt do adopcji;
  - e) zamieszczanie zdjęć zwierząt przeznaczonych do adopcji na stronie internetowej schroniska.
- 3) Pokrycie kosztów administracyjnych zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi określonymi w pozycji IV.7. ogłoszenia konkursu.

6. Oferent będzie zobowiązany prowadzić ewidencję kosztów: przychód – rozchód (przy czym wszelkie wydatki mogą być sfinalizowane najpóźniej na 30 dni przed datą zakończenia realizacji zadania, a wydatki poniesione z dotacji na tenże cel po wskazanym powyżej terminie nie zostaną uwzględnione jako kwalifikowane przy rozliczeniu zadania).

7. Oferent składający ofertę na realizację zadania powinien dysponować bazą dostosowaną do proponowanej formy działania, czyli ogrodzonego terenu o odpowiedniej powierzchni, wyposażonego w wystarczającą liczbę boksów (w liczbie odpowiadającej liczbie przyjętych psów) oraz wybiegów, a także zarejestrowany i kompleksowo wyposażony gabinet weterynaryjny.

8. Oferent składający ofertę na realizację ww. zadania zobligowany jest dysponować wykwalifikowanym personelem oraz mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

9. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą wyłącznie zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez Oferenta.

10. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

11. Warunkiem uznania zadania za zrealizowane jest osiągnięcie przez Zleceniobiorcę celów zadania określonych w ogłoszeniu konkursu oraz osiągnięcie założonych w ofercie rezultatów realizacji zadania. Nieosiągnięcie zakładanych celów i rezultatów zadania w konsekwencji skutkuje uznaniem dotacji, bądź jej części, za pobraną w nadmiernej wysokości. Zleceniodawca w dokumentacji wykonania zadania będzie zobligowany przechowywać dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i rezultatów, o których mowa powyżej. Jeżeli dokumentacja realizacji zadania nie potwierdzi osiągnięcia zakładanych rezultatów w 100 %, to w rozliczeniu zadania udział dotacji zostanie zmniejszony i podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do nieosiągniętych rezultatów.

12. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa, będzie zobowiązany do:

- 1) realizacji zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023r., poz. 1580 ze zm.);
  - b) Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023r., poz. 1075 ze zm.);
  - c) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022r., poz. 175);
  - d) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781);
  - e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L z 2016r., poz. 119.1);
  - f) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1483);
  - g) Uchwały nr XIX/130/2025 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 6 listopada 2025 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - h) Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r., poz. 1411).
- 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową;
- 3) przechowywania środków pochodzących z dotacji na rachunku bankowym wskazanym w umowie, jako właściwym do przekazania i obsługi dotacji;
- 4) zwrotu przychodów i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Oferenta, które stanowią dochód gminy Golina i podlegają zwrotowi.

## **VI. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Golinie, ul. Nowa 1, 62-590 Golina lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Golinie – obowiązuje data wpływu do urzędu, w terminie **do dnia 2 marca 2026 roku do godz. 12:00**. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie, w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron (wszystkie załączniki do oferty powinny być trwale połączone z formularzem ofertowym oraz posiadać ponumerowane strony). Koperta powinna być opatrzona podpisem: Konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pt. „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie

bezdolności zwierząt z terenu Gminy Golina poprzez odłowienie oraz zapewnienie miejsca w schronisku”.

3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

### **Pouczenie I:**

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2057) – wzór oferty dostępny jest także na stronie internetowej [www.bip.golina.pl](http://www.bip.golina.pl), w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi » Konkurs ofert

- Oferta musi być wypełniona we wszystkich polach, czytelnie, bez poprawek i skreśleń (poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w których stosowne wykreślenia są wymagane) i podpisana zgodnie z ustalonym dla Oferenta sposobem reprezentacji.
- Wypełniając formularz Oferent zobowiązany jest zastosować się do przypisów i pouczeń zawartych w druku oferty oraz do wszystkich wytycznych określonych w ogłoszeniu konkursu.
- W ofercie należy podać tylko taką liczbę zwierząt, która ma zostać objęta udzielonym dofinansowaniem w ramach przedmiotowego zadania, a nie liczbę wszystkich zwierząt w ramach całej działalności prowadzonej przez Oferenta.
- Oferent zobowiązany jest do podania w części III tabela 6 oferty realizacji zadania publicznego, dodatkowych informacji dotyczących założonych rezultatów zadania publicznego, w tym planowanego poziomu ich osiągnięcia, wskaźników, sposobu monitoringu i źródła danych, a także wskazanie ewentualnego ryzyka związanego z osiągnięciem planowanych rezultatów, w tym sposobów zapobiegania ich powstaniu. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w ofercie w sposób precyzyjny, niedopuszczający możliwości różnych interpretacji, tzn. w ofercie nie należy używać określeń np.: około, między innymi, mniej więcej.
- Wszystkie informacje w ofercie oraz załącznikach do oferty Oferent jest zobowiązany podać zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta nie dysponują pieczętkami imiennymi, ich podpisy muszą być złożone pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) ze wskazaniem pełnionej funkcji.
- Oferent zobowiązany jest do złożenia w części VI oferty realizacji zadania publicznego pt. "Inne informacje" następujących oświadczeń:
  - oświadczenie czy zalega czy nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych;
  - oświadczenie, czy działa czy nie działa w celu osiągnięcia zysku;
  - oświadczenie, że posiada uprawnienia do korzystania z bazy koniecznej do przeprowadzenia proponowanego zadania przez cały okres trwania oferowanego zadania, o którym mowa w pozycji V.5;
  - oświadczenie, czy jest czy nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług;
  - oświadczenie, czy realizacja oferowanego zadania mieści się w zakresie jego działalności statutowej i czy zgodnie z aktualnym statutem działalność ta stanowi odpłatną czy nieodpłatną działalność pożytku publicznego;
  - oświadczenie o posiadaniu niezbędnych do realizacji zadania zezwoleń, o których mowa w poz. IV.2.

2) Załączniki do oferty:

- a) wydruk lub wypis z właściwego dla Oferenta rejestru bądź ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/ składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, bądź ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/Oferentów;
- c) w przypadku wskazania w ofercie partnera – umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz z określeniem sposobu reprezentacji Zleceniobiorców wobec organu administracji publicznej.

**Pouczenie II:**

Załączniki, o których mowa w pozycji VI.3. pkt 2) składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

4. Burmistrz Gminy zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, a także do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

**VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pozycji VI.1. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 3 marca 2026 roku.

2. Oferty złożone w terminie, o którym mowa w pozycji VI.1. ogłoszenia, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej, według następujących kryteriów:

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w Pouczeniu I pkt 1;
- b) zgodność terminu złożenia oferty oraz terminu realizacji zadania, z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursu;
- c) spełnienie przez Oferenta warunków uprawniających do ubiegania się o dotację, określonych w pozycji IV.1 ogłoszenia konkursu;
- d) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Oferenta/Oferentów, zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w pozycji VI.3. pkt 1) i pozycją VI.3. pkt 2 b) niniejszego ogłoszenia;
- e) zgodność oferty z rodzajem, tytułem oraz warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu;
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty, zgodnie z wytycznymi druku oferty oraz wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu, prawidłowość i kompletność oświadczeń złożonych przez Oferenta/Oferentów, w tym oświadczeń, o których mowa w Pouczeniu I pkt 7;
- g) kompletność wymaganych załączników do oferty, o których mowa w pozycji VI.3. pkt 2) ogłoszenia niniejszego konkursu.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta/Oferentów, na podstawie informacji przedstawionych w ofercie, zgodnie z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu, w tym w szczególności przejrzystość sposobu

- realizacji zadania;
- b) ocena racjonalności, rzetelności i przejrzystości przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym uznanie celowości poniesienia poszczególnych wydatków;
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
  - d) doświadczenie Oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych z podobnego zakresu w poprzednich latach;
  - e) dotychczasowa współpraca z gminą Golina lub referencje współpracy z innymi podmiotami, z uwzględnieniem: sposobu wykonania zadań, w tym rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków, a także wpisu do bazy podmiotów sektora pozarządowego oraz społecznego udziału we wspólnych zespołach roboczych.

3. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej jest uzyskanie przez nią pozytywnej oceny formalnej.

4. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację udzielenia dotacji Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania formalne i merytoryczne oraz rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Golin, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.

6. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Golinie [www.bip.golina.pl](http://www.bip.golina.pl) w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi » Konkurs ofert;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golinie.

7. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja, w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, zobowiązany będzie dostarczyć deklarację o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji, a w przypadku przyjęcia dotacji zobowiązany będzie do deklaracji załączyć dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) Oświadczenie o imionach, nazwiskach oraz pełnionych w organizacji funkcjach, dotyczących osób, które będą posiadały upoważnienie do podpisania umowy w imieniu Oferenta;
- 2) Oświadczenie o numerze rachunku bankowego właściwego do przekazania i obsługi dotacji, wraz z nazwą banku, w którym rachunek został otworzony;
- 3) Jeśli za istnieje taka konieczność, np. w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zaktualizowaną ofertę obejmującą w szczególności aktualizację:
  - zestawienia kosztów realizacji zadania,
  - planu i harmonogramu działań na rok 2026,
  - opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
  - dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

**VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:** w roku 2026 zadanie tego samego rodzaju powierzono organizacjom pozarządowym (koszt: 7.750,00 zł, słownie: siedem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).

#### **IX. Informacje dodatkowe.**

1. Oferent przed złożeniem oferty może zwrócić się do pracownika Referatu Budownictwa Nieruchomości i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Golinie, ul. Nowa 1, 62-590 Golina, z prośbą o udzielenie stosownych wyjaśnień na pytania, które dotyczą zadania konkursowego oraz wymogów formalnych:

- 1) pod numerem telefonu: (63) 241-80-95 wew. 251,
- 2) pod adresem e-mail: [e.karnafel@golina.pl](mailto:e.karnafel@golina.pl),
- 3) osobiście (pokój nr 5, parter).

2. Pracownik Referatu Budownictwa Nieruchomości i Ochrony Środowiska udzielając informacji, o których mowa w pozycji IX.1. nie dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.

## **Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w konkursie na realizację zadania publicznego organizowanym przez Urząd Miejski w Golinie**

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z faktem iż jest Pani/Pan stroną postępowania administracyjnego wszczętego na Pani/Pana wniosek niniejszym przekazuje się następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Golinie (dalej: Urząd) reprezentowany przez Burmistrza Golinie, z siedzibą w Golinie, ul. Nowa 1, 62-590 Golina, dane kontaktowe: numer telefonu (63) 241-80-95, adres email: golina@golina.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Urząd, dane kontaktowe: tel. 531-641-425, adres email: inspektor@osdidk.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w następujących celach:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Golina. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015r., poz. 1338). Jako celu głównego oraz

- na podstawie art. 6 ust. lit. c RODO w celu obsługi korespondencji wychodzącej i przychodzącej zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025r., poz. 1691), w tym m.in. obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej prowadzonej w związku z realizacją celu głównego

i wymiennego powyżej

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO obsługi archiwum zakładowego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r., poz. 164) oraz zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w związku obowiązkiem prawnym archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją celu głównego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzchnia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa tj.: 5 lat (kategoria archiwalna B5). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt przyjęte do stosowania u administratora danych.

6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu,

z zastrzeżeniem przepisów RODO:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-139 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków, podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Golina, .....

.....

(Data i podpis)