

**Zarządzenie Nr 11/2023**  
**Burmistrza Goliny**  
**z dnia 16 lutego 2023 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na otwarty konkurs na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Golina na rok 2023**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), oraz Uchwały LIII/333/2022 Rady Miejskiej w Golinie z 29 grudnia 2022 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2023 rok **zarządzam, co następuje:**

**§1.** 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| Olga Frońda     | - przewodnicząca           |
| Joanna Kukulska | - zastępca przewodniczącej |
| Anna Rabiega    | - członek                  |

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Zadaniem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi Goliny propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania z zakresu prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Goliny

Mirosław Durczyński

### **Regulamin Komisji Konkursowej**

**§ 1.** Komisja Konkursowa zwana dalej „komisją” działa na podstawie zarządzenia Burmistrza Goliny w sprawie komisji konkursowej jako organ opiniujący Burmistrza Goliny. Głównym zadaniem komisji jest przedłożenie propozycji wyboru oferenta i wysokości środków finansowych wspierających zlecane zadanie.

**§ 2.** 1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada Burmistrzowi Goliny.  
2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Burmistrza Goliny oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3.** 1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu z Burmistrzem Goliny.  
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

**§ 4.** 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.  
2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.  
3. Podstawą do sformułowania opinii, o której mowa w pkt. 2 są przyjęte kryteria zawarte w ogłoszeniu o składanie ofert, a także wnioski członków Komisji, zgłaszane do protokołu posiedzenia Komisji.

**§ 5.** Do zadań przewodniczącego Komisji należy :

- prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
- organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
- przedstawienie wniosków oraz opinii,
- sporządzanie protokołów z posiedzenia Komisji i przekazanie pisemnej oceny ofert Burmistrzowi wraz z propozycjami wykazu podmiotów rekomendowanych do zawarcia umowy,
- przekazanie zainteresowanym stanowiska Komisji i Burmistrza,
- obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.